

Schválené Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica dňa:
Účinnosť nadobudlo dňom:



Návrh

Z á s a d

rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava - Záhorská Bystrica (Rozpočtové pravidlá)

Miestne zastupiteľstvo Bratislava - Záhorská Bystrica v zmysle § 11, ods. 4 pís. a) a b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje tieto Zásady rozpočtového hospodárenia MČ Bratislava - Záhorská Bystrica (ďalej len Rozpočtové pravidlá)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú:

1. Rozpočet MČ Bratislava - Záhorská Bystrica (ďalej len rozpočet MČ) a vytvárajú podmienky pre zostavovanie rozpočtov organizácií zriadených MČ.
2. Rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, funkciu, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu MČ.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky MČ, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
2. Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie rozpočtu a jeho prípadné zmeny ako aj sledovanie a hodnotenie.
3. Návrh rozpočtu je súhrn jednotlivých rozpočtových požiadaviek, predkladaný jednotlivými subjektmi, zúčastnenými na tomto procese.
4. Zmena rozpočtu je úprava schváleného rozpočtu v zmysle platných právnych predpisov.
5. Prebytkom rozpočtu je kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami rozpočtu MČ.
6. Schodkom rozpočtu je záporný rozdiel medzi príjmami a výdavkami rozpočtu MČ.
7. Vyrovnanosť rozpočtu znamená rovnosť medzi príjmami a výdavkami zistenú podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b)

Článok 3

Postavenie a obsah rozpočtu MČ

1. Rozpočet MČ je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií MČ. Rozpočet MČ je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Zostavuje sa každoročne na tri rozpočtové roky.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
3. Rozpočet MČ vyjadruje samostatnosť jej hospodárenia. Obsahuje príjmy a výdavky v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, VÚC, k iným obciam, k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených MČ ako aj k iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, pôsobiacich na území MČ, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce zo zákonov alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení MČ, ako aj zo zmlúv.
4. Súčasťou rozpočtu MČ je aj rozpočet príjmov a výdavkov rozpočtovej organizácie.
5. Rozpočet MČ obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu MČ (ďalej len „program MČ“).
6. Rozpočet MČ sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“)
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet,“)
 - c) rozpočet finančných operácií.
7. V rozpočte MČ sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s § 4 ods. 4 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Súčasťou rozpočtu MČ sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov MČ, realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie, ako aj predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu MČ, ale nie sú súčasťou jeho príjmov a výdavkov.

Článok 4

Rozpočtový proces

1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky MČ, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov, vrátane programov MČ, na tri rozpočtové roky.
2. Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet MČ na príslušný rozpočtový rok
 - b) rozpočet MČ na dva roky nasledujúce po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm a.

3. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri rozpočtovom procese:

a) Jednotlivé oddelenia úradu MČ v súvislosti s tvorbou, zostavovaním a zmenami rozpočtu sú povinné najmä:

- zodpovedať za dôsledné dodržiavanie schváleného rozpočtu vo svojej správe,
- zabezpečiť a predkladať ekonomickému oddeleniu odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre spracovanie a zmeny rozpočtu MČ,
- sústreďovať požiadavky na ich zahrnutie do rozpočtu a predkladať ich ekonomickému oddeleniu,
- podieľať sa na zabezpečení vyrovnanosti bežného rozpočtu MČ ku koncu roka
- zabezpečiť, aby výdavky na výkony podľa programov rozpočtované v danom roku a príjmy, boli aj v tomto roku realizované,
- vypracovať alternatívne návrhy rozpočtu s určením prioritných úloh, ktoré je potrebné v danom roku zabezpečiť, a to tak, aby v rámci celkového rozpočtu MČ bolo možné tento zostaviť ako vyrovnaný,
- pri spracúvaní polročnej správy k hospodáreniu MČ a k záverečnému účtu MČ predkladať podklady o plnení rozpočtu vo vecnom a číselnom vyjadrení a podľa ďalších požiadaviek ekonomického oddelenia,
- v rámci svojho rozpočtu operatívne predkladať návrhy na zmenu rozpočtu pri neplánovaných výdavkoch a mimorozpočtových príjmoch a tieto realizovať rozpočtovými opatreniami,
- požiadavky na zmeny rozpočtu predkladajú aktuálne podľa potreby, ale vždy najneskôr v termíne určenom ekonomickým oddelením,

b) Ekonomické oddelenie :

- koordinuje rozpočtový proces, poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom,
- sumarizuje jednotlivé požiadavky na rozpočet MČ, koriguje výdavkovú časť rozpočtu v spolupráci s oddeleniami úradu MČ tak, aby návrh a plnenie rozpočtu MČ a bežného rozpočtu bol vyrovnaný,
- sumarizuje podklady z oddelení MČ a spracováva polročnú správu a záverečný účet MČ,
- posudzuje opodstatnenosť návrhov na zmeny rozpočtu predložených jednotlivými oddeleniami a hlavne z pohľadu krytia výdavkov celkovými dosiahnutými príjmami,
- predkladá na schválenie zosumarizované návrhy na zmenu rozpočtu, ako aj zmeny na základe analýzy plnenia rozpočtu,

c) Organizácie zriadené MČ

- predkladajú odborné návrhy svojich rozpočtov v určenom termíne a rozsahu,
- dôsledne dodržiavajú rozpočet za svoju organizáciu,
- v prípade potreby predkladajú zmeny svojho rozpočtu v určenom termíne a forme,
- predkladajú polročnú a koncoročnú správu o svojom hospodárení v určenom termíne a forme,

d) Komisie miestneho zastupiteľstva

- pojednávajú o návrhoch a zmene rozpočtu v rámci svojej pôsobnosti,
- odporúčajú vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- navrhujú koncepčné riešenia problémov MČ týkajúcich sa ich oblastí,

e) Finančná komisia:

- podieľa sa na spracovaní návrhu rozpočtu MČ podľa priorít určených komisiami MZ,
- navrhuje opatrenia na zabezpečenie rozpočtu MČ,
- vyjadruje sa k polročnej správe a záverečnému účtu MČ,

g) Miestne zastupiteľstvo:

- schvaľuje rozpočet MČ, vrátane pozmeňujúcich návrhov, prípadné zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu a ostatných účelových fondov
- prerokováva polročné správy a kontroluje plnenie rozpočtu,
- schvaľuje prerokovaný záverečný účet MČ, rozhoduje o použití peňažných fondov, o použití prebytku hospodárenia a spôsobe usporiadania schodku.

4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedajú vedúci zamestnanci oddelení, riaditeľ a rozpočtovej organizácie.

5. Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní spôsobom obvyklým pred jeho schválením miestnym zastupiteľstvom.

Článok 5

Zostavovanie a členenie rozpočtu mestskej časti

1. Zostavovanie rozpočtu MČ vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu a z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu¹ a prídely z mesta Bratislava.

2. MČ zostavuje svoj bežný rozpočet len ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu², nevyčerpaných v minulých rokoch, pritom výška schodku takto zostaveného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto prostriedkov. Kapitálový rozpočet je možné zostaviť ako schodkový v prípade, že tento schodok je možné kryť prebytkom bežného rozpočtu, návratnými zdrojmi financovania, alebo zostatkom finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov.

3. Rozpočet MČ sa predkladá vnútorne členení podľa čl. 3 odsek 6, kde výdavky a príjmy sú členené na úrovni položiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie na schválenie miestnemu zastupiteľstvu. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programov v členení výdavkov na úrovni položiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet v členení podľa čl. 3 odsek 6 na úrovni položiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie a rozpočet výdavkov podľa programov v členení výdavkov na úrovni položiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

4. Pri zostavovaní návrhu rozpočtu, schvaľovaní rozpočtu a zmene rozpočtu, všetky subjekty zúčastnené na rozpočtovom procese musia zohľadňovať súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu so strategickými plánmi MČ, stanovenými zámermi a cieľmi. Za zostavenie návrhu rozpočtu v súlade s bodom 5.2. zodpovedá ekonomické oddelenie.

¹ Zákon NR SR č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

² Napríklad § 48 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny

5. Po zostavení návrhu rozpočtu musia všetky dodatočné návrhy zvyšujúce výdavkovú časť rozpočtu obsahovať informáciu o zdroji krytia týchto výdavkov.

6. MČ je pri zostavovaní rozpočtu povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

Článok 6

Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. MČ hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa platných právnych prepisov.

2. MČ vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

3. MČ sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva v ňom zmeny, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

Článok 7

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Zmeny rozpočtu schvaľuje miestne zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.

2. Poskytnuté prostriedky zo ŠR môžu byť použité len na účel, na ktorý boli zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok schválené. Prostriedky z EÚ môžu byť použité len na účel, ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí prostriedkov z EÚ. Prostriedky zo zahraničia, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a dary, ak darca určí účel, môžu byť použité len na konkrétny účel.

3. Prostriedky podľa odseku 7.2 sa zahrnú do rozpočtu mestskej časti najneskôr v mesiaci, v ktorom boli pripísané na účet mestskej časti na základe oznámenia poskytovateľa prostriedkov. Takto zmenený rozpočet bude predložený do troch mesiacov od pripísania prostriedkov na účet mestskej časti miestnemu zastupiteľstvu, ktoré takto zmenený rozpočet zoberie na vedomie.

4. Zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka možno vykonávať rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov schváleného rozpočtu pri dodržaní jeho vyrovnanosti, pri dosiahnutí vyšších kapitálových príjmov môžu tieto slúžiť len na krytie kapitálových výdavkov,
- c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov, alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu.

5. MČ vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Článok 8

Peňažné fondy

1. MČ vytvára nasledovné peňažné fondy:
 - rezervný fond
 - fond rozvoja MČ
 - fond na rozvoj kultúry v mestskej časti
 - fond na výsadbu a starostlivosť o dreviny
2. Finančné prostriedky peňažných fondov sa vedú na osobitných bankových účtoch.
3. Zostatky fondov koncom roka neprepadajú, prenášajú sa do nasledujúceho roka.
4. Prostriedky fondov používa MČ prostredníctvom rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.
5. Zdrojmi peňažných fondov sú najmä prebytok rozpočtu za uplynulý rok, zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení, zostatky týchto fondov z minulých rozpočtových rokov.

Článok 9

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia za príslušný rozpočtový rok vo výške určenej miestnym zastupiteľstvom, minimálne vo výške 10%,
2. Rezervný fond sa používa:
 - na pokrytie bežných a kapitálových výdavkov nezabezpečených rozpočtom,
 - na odstraňovanie následkov mimoriadnych situácií a nepredvídaných udalostí.

Článok 10

Fond rozvoja mestskej časti

1. Fond rozvoja mestskej časti sa tvorí:
 - z prebytku hospodárenia mestskej časti za príslušný rozpočtový rok vo výške určenej miestnym zastupiteľstvom.
2. Fond rozvoja mestskej časti sa používa:
 - na úhradu kapitálových výdavkov podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva

Článok 11

Fond na rozvoj infraštruktúry mestskej časti

1. Fond na rozvoj infraštruktúry mestskej časti sa tvorí z pomernej časti výnosu³ miestneho poplatku za rozvoj podľa osobitného predpisu.⁴

2. Peniaze, ktoré budú vybraté do fondu na rozvoj infraštruktúry mestskej časti ako poplatok za rozvoj, budú na samostatnom účte a bude sa k nim viesť samostatná analytika, podľa ktorej bude možné identifikovať z akej stavby prišlo koľko peňazí v rámci tohto poplatku.

3. Fond na rozvoj infraštruktúry mestskej časti sa v zmysle osobitného predpisu⁵ používa výlučne na úhradu kapitálových výdavkov súvisiacich so stavbou vrátane vysporiadania pozemku na tento účel, pokiaľ ide o stavbu:

- a) zariadenia starostlivosti o deti,
- b) slúžiacu na poskytovanie sociálnych, športových a kultúrnych služieb,
- c) sociálneho bývania,
- d) školského zariadenia a zariadenia slúžiaceho na praktické vyučovanie,
- e) zdravotníckeho zariadenia,
- f) verejne prístupného parku, úpravu verejnej zelene,
- g) miestnej komunikácie, parkovacích plôch, verejného osvetlenia a technickej infraštruktúry.

4. Ak nie je všeobecne záväzným nariadením mestskej časti určené inak, výnos z poplatku za rozvoj použije mestská časť v katastrálnom území v ktorom v súvislosti so stavbou, ktorá podlieha poplatkovej povinnosti, poplatok za rozvoj vybrala.

Článok 11

Fond na rozvoj kultúry mestskej časti

1. Fond na rozvoj kultúry sa tvorí:
- zo sponzorských príspevkov a darov fyzických a právnických osôb na základe zmlúv

2. Fond na rozvoj kultúry sa používa:
- na úhradu nákladov spojených so zabezpečením kultúrnych, kultúrno-spoločenských a športových podujatí organizovaných mestskou časťou

Článok 12

Fond na výsadbu a starostlivosť o dreviny

1. Fond na výsadbu a starostlivosť o dreviny sa tvorí:
- z finančných náhrad za výrub drevín na území mestskej časti v zmysle § 48 Zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny

2. Fond sa používa výlučne na úhradu nákladov spojených s výsadbou nových drevín a starostlivosťou o dreviny rastúce na území mestskej časti.

³ Čl. 91 ods. 1 písm. c) Štatútu hl. mesta SR Bratislavy v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 375/2016 Z. z.

⁵ § 11 ods. 2 a 3 zákona č. 447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 375/2016 Z. z.

Článok 13

Záverečný účet MČ

1. Po skončení rozpočtového roka MČ údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mestskej časti.
2. Záverečný účet MČ obsahuje údaje v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Návrh záverečného účtu prerokuje miestne zastupiteľstvo najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
4. Prerokovanie záverečného účtu MČ sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
5. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami, miestne zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.
6. MČ je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorm podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zákonov. Pri overovaní audítor overuje tiež hospodárenie MČ podľa jej rozpočtu v súlade s týmito zásadami, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

Článok 14

Kompetencie hlavného kontrolóra MČ

1. Vykonávanie kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu MČ vrátane rozpočtov organizácií zriadených MČ (rozpočtové a príspevkové organizácie), opodstatnenosti jeho zmien, vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu, k záverečnému účtu pred schválením mestským zastupiteľstvom a dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím je v kompetencii hlavného kontrolóra MČ.

Článok 15

Rozpočtové organizácie MČ

1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené MČ, ktoré sú napojené na rozpočet MČ svojimi príjmami a výdavkami.
2. Rozpočtové organizácie hospodária samostatne podľa rozpisu finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu MČ.
3. Rozpočtová organizácia predkladá svojmu zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 20-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka, v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

Článok 16
Záverečné ustanovenia

1. Zásady rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica boli schválené Miestnym zastupiteľstvom Bratislava - Záhorská Bystrica dňa uznesením č. /2019.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad podliehajú schváleniu miestnym zastupiteľstvom.
3. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia MZ BA-ZB.

Ing. Jozef Krúpa
starosta